



## WEB-BUCHUNG

Mit der neuen Umstellung auf das neue Online-System EWI 2 (ab Februar 2014) wird die Buchung via Internet noch sicherer und komfortabler.

Generell ist auch dieses System selbsterklärend. Diese Anleitung incl. der beigefügten Screenshots soll Ihnen lediglich den Wechsel hierzu etwas erleichtern.

Bei weiteren Fragen hilft Ihnen unser Büro gerne telefonisch weiter.

Zur Buchung via Internet benötigen Sie auf Ihrem PC einen webfähigen Browser (Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, usw.) sowie eine Verbindung mit dem Internet.

Auch moderne Smart-Phones erlauben inzwischen den Zugriff auf unsere Web-Buchung.

Geben Sie zunächst die Internetadresse [www.flexicar.de](http://www.flexicar.de) in die Kopfzeile Ihres Browsers ein. Es erscheint zunächst die Hauptseite unserer Internetpräsenz.

The screenshot shows the Flexicar website homepage. At the top is a navigation menu with links: STARTSEITE, SO FUNKTIONIERT'S, WUPSIMOBIL, STATIONEN, FAHRZEUGE, TARIFE / PREISE, NEWS, WEB-BUCHUNG, KONTAKT, and IMPRESSUM. Below the menu is a banner with the Flexicar logo and a map. The main content area features a blue button with the phone number 01119, followed by the heading 'Willkommen bei Flexicar' and the sub-heading 'Ihr Partner für CarSharing in Leverkusen und Bergisch Gladbach'. A text block describes Flexicar as a reliable partner, and another block invites users to learn more about the company and its services.

**Hier finden Sie uns**

Flexicar GmbH  
Overfeldweg 86  
51371 Leverkusen

**Kontakt**

Rufen Sie einfach an unter:  
0214-8607083

**01119**

## Willkommen bei Flexicar

### Ihr Partner für CarSharing in Leverkusen und Bergisch Gladbach

Ein zuverlässiger Partner ist bares Geld wert. Mit Flexicar können Sie all Ihre Mobilitätswünsche zu fairen Preisen erfüllen. Als Nutzer am CarSharing sind Sie jederzeit flexibel, da Sie sich Ihr gewünschtes Fahrzeug jederzeit ab Ihrer Station buchen können. Unser Fuhrpark umfasst das komplette Kontinent vom wendigen Stadtfliker bis zum großräumigen Van.

Informieren Sie sich auf den folgenden Seiten näher zu unserem Unternehmen und unseren Leistungen. Wir freuen uns, wenn wir Ihnen behilflich sein können.

In der Menüführung finden Sie oben links einen Button „Web-Buchung“.  
Durch einen Klick werden Sie nun zur allgemeinen Erläuterung der Web-Buchung weitergeleitet. Hier finden Sie u.a. auch diese Anleitung als down-load:



Es erscheint nun der Zugang zur Web-Buchung. Hierzu bitte auf das Symbol „online buchen“ klicken:

## Web-Buchung

Neben unserer 24-Stunden-Buchungszentrale gibt es die besonders komfortable Variante sämtliche Fahrzeuge via Internet zu buchen. Das zugehörige Handling erhalten unsere Teilnehmer per Mail.

Hierzu benötigen Sie lediglich Ihre Teilnehmernummer sowie ein Passwort, welches wir Ihnen gerne zukommen lassen. Natürlich können Sie auch Ihre bestehenden Fahrten ändern und stornieren. Eine gesonderte Bestätigung erhalten Sie im Anschluß per Mail.

Weitere Fragen hierzu beantwortet Ihnen unser Büro jederzeit.



In dem sich nun öffnenden Fenster geben Sie bitte in die dafür vorgesehenen Felder Ihre Teilnehmernummer sowie Ihr Passwort ein:

**Am Buchungsserver anmelden**

Bitte melden Sie sich mit Ihrer Mitglieds- bzw. Kundennummer und Ihrem persönlichen Passwort am Buchungsserver an. Wenn Ihre Mitglieds- oder Kundennummer aus mehreren Teilen besteht (z.B. weil Sie in einer Firma oder Familie mit nur einer Hauptnummer nutzungsberechtigt sind), geben Sie diese Teile durch Leerzeichen getrennt in das Mitgliedsnummernfeld ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch den "Anmelden"-Knopf.

Mitglieds-/Kundennummer:  
1234

Passwort:  
.....

Anmeldedaten als Cookie speichern

EWI 2.4.7 (14.11.2013 15:16) --- (C) cantamen GmbH  
Layout based on YAML

Nach erfolgter Anmeldung erscheint das Hauptmenü:

**Menu**

- Neue Buchung
- Buchung ändern
- Einstellungen

**Neue Buchung**

**Schritt 1: Wann möchten Sie fahren?**

Frühester Start: Fr. 21.02.14

Späteste Rückgabe: Fr. 21.02.14

**Schritt 2: Von wo möchten Sie losfahren?**

Geben Sie eine Adresse ein

eigene Adresse

**Fahrzeuge filtern (optional)**

<Kein Filter>

Für eine neue Buchung klicken Sie bitte auf den dafür vorgesehenen Button oben links.

Falls Sie Ihre persönlichen Einstellungen (z.B. bei Erstanmeldung oder bei Zusendung eines neuen Log-Ins) ändern möchten, so sollten Sie dies vor einer neuen Buchung vornehmen, damit auch ggf. Bestätigungen von Buchungen an die richtige Email-Adresse gesendet werden.

Durch den Klick auf „Neue Buchung“ legen Sie bitte zunächst Beginn und Ende Ihrer gewünschten Fahrt fest. Dabei bitte beachten, dass „Buchen mit exakter Start und Endzeit“ aktiviert ist.

Menu

- Neue Buchung
- Buchung ändern
- Einstellungen

**Neue Buchung**

**Schritt 1: Wann möchten Sie fahren?** ?

Frühester Start: Fr. 21.02.14

Späteste Rückgabe: Fr. 21.02.14

Buchen mit exakter Start und Endzeit

**Schritt 2: Von wo möchten Sie losfahren?** ?

Geben Sie eine Adresse ein [Suchen]

eigene Adresse

Neue Adresse Ändern Löschen

**Fahrzeuge filtern (optional)** ?

<Kein Filter>

Neuer Filter Ändern Löschen

Über die jeweiligen Funktionsfelder können Sie nun die Beginn und Ende Ihrer Fahrt auswählen:

**Neue Buchung**

**Schritt 1: Wann möchten Sie fahren?** ?

Start: Mo. 24.02.14 14:00

Ende: Mo. 24.02.14

Buchen ohne exakte Start und Endzeit

**Schritt 2: Von wo möchten Sie losfahren?** ?

Geben Sie eine Adresse ein [Suchen]

eigene Adresse

Neue Adresse Ändern Löschen

**Schritt 3: Welches Fahrzeug möchten Sie mieten?** ?

Liste Karte

Zeige Stellplatz: Alle

Typ Produkt

Marie-Curie-Straße/ Innova

Tarif 2 Sirion

Quettinger Straße Leverkusen

Tarif 2 Sirion

14:30

15:00

15:30

16:00

16:30

17:00

17:30

18:00

18:30

19:00

19:30

20:00

20:30

21:00

Unter Schritt 2 legen Sie die Station für Ihre Fahrt fest. Hierzu geben Sie bitte die Station genau so an, wie diese im Handbuch, Buchungssystem oder in den Stationsbeschreibungen benannt ist.

The screenshot shows the 'Neue Buchung' (New Booking) interface. It is divided into two main steps:

- Schritt 1: Wann möchten Sie fahren?** (When do you want to travel?) with date and time pickers for start and end.
- Schritt 2: Von wo möchten Sie losfahren?** (From where do you want to depart?) with a search input field containing 'moskauer straße leverkusen', a 'Suchen' button, and a dropdown menu for '<Neue Adresse>' with buttons for 'Neue Adresse', 'Ändern', and 'Löschen'.

A blue button at the bottom left reads 'Buchung ohne exakte Start und Endzeit'.

Über die Suchfunktion können Sie sich ebenfalls Stationen anzeigen lassen und diese festlegen.

Alternativ können Sie sich alle Stationen in einem Umkreis für Ihre Buchungen anzeigen lassen. Diese Funktion ist in der Regel praktikabel, da Sie hier auf einem Blick alle Stationen und Fahrzeuge in Ihrer Nähe angezeigt bekommen.

Hierzu geben Sie keine Adresse ein, sondern wählen den gewünschten Suchradius aus:

This screenshot shows the 'Neue Buchung' interface with an additional step:

- Schritt 3: Welches Fahrzeug möchten Sie buchen?** (Which vehicle do you want to book?) with 'Liste' and 'Karte' tabs, a 'Suchradius: 30 Kilometer' dropdown menu (circled in red), and a 'Zeige Stellplatz' dropdown.

The 'Fahrzeuge filtern (optional)' section above Step 3 includes a search input, a dropdown menu set to '<Kein Filter>', and buttons for 'Neuer Filter', 'Ändern', and 'Löschen'.

Falls Sie ein bestimmtes Auto für Ihre Fahrt benötigen, können Sie zusätzlich noch Fahrzeuge nach Tarifklassen wählen (optional):

A close-up of the 'Fahrzeuge filtern (optional)' section. It features a dropdown menu set to '<Kein Filter>' and three buttons: 'Neuer Filter' (circled in red), 'Ändern', and 'Löschen'.

Klicken Sie dazu oben rechts auf „Neuer Filter“ und selektieren Sie anschließend die von Ihnen gewünschten Fahrzeugklassen durch ein jeweiliges Häkchen.

In diesem Falle wurden alle Klassen gewählt:



Diesen Filter können Sie zudem abspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufrufen.

**Achtung:**

Die Funktion „Als Standard definieren“ eignet sich in der Regel nicht, da Ihnen dann bei weiteren Buchungen NUR Fahrzeuge des gespeicherten Filters angezeigt werden.



Hiernach gelangen Sie zu der Auswahl der Städte und Stationen:

**Schritt 3: Welches Fahrzeug möchten Sie buchen?**

Liste Karte Suchradius: 30 Kilometer

Zeige Stellplatz: Alle  Alle Fahrzeuge anzeigen

Typ	Produkt	00:00	03:00	06:00	09:00	12:00	15:00	18:00	21:00
<b>Marie-Curie-Straße/ Innovationspark Leverkusen, Manfort (1,3 Kilometer) Mehr Informationen</b>									
Tarif 2	Sirion mit BCSEA	Buchen	Mo 24.02						
<b>Quettinger Straße Leverkusen, Quettingen (1,6 Kilometer) Mehr Informationen</b>									
Tarif 2	Sirion	Buchen	Mo 24.02						
<b>Roonstraße Leverkusen, Manfort (1,6 Kilometer) Mehr Informationen</b>									
Tarif 2	Sirion mit BCSEA	Buchen	Mo 24.02						
<b>Damaschkestraße Leverkusen, Kuppersteg (1,9 Kilometer) Mehr Informationen</b>									
Tarif 2	Sirion mit BCSEA	Buchen	Mo 24.02						

Seite 1 von 3 Anzeige Eintrag 1 - 10 von 28

Dabei ist zu beachten, dass es je nach Suchradius mehrere Fahrzeuge und Stationen gibt, die für Ihre gewünschte Fahrt in Frage kommt. Selektieren Sie daher die Stationen (über die Seitenfunktion unten links) bis Ihr gewünschter Ort erscheint.

Hier haben wir uns für den Yaris, LEV-SL 206, an der Station „Moskauer Straße / Elberfelder Haus“ entschieden:

**Schritt 3: Welches Fahrzeug möchten Sie buchen?**

Liste Karte Suchradius: 30 Kilometer

Zeige Stellplatz: Alle  Alle Fahrzeuge anzeigen

Typ	Produkt	00:00	03:00	06:00	09:00	12:00	15:00	18:00	21:00
<b>Yaris</b>									
Tarif 2	Yaris	Buchen	Mo 24.02						
<b>Moskauer Straße/ Elberfelder Haus Leverkusen, Wuppertal (3,3 Kilometer) Mehr Informationen</b>									
Tarif 2	Yaris	Buchen	Mo 24.02						
Tarif 2	Yaris	Buchen	Mo 24.02						
Tarif 3	Renault Kangoo	Buchen	Mo 24.02						
<b>Am Frankenberg Leverkusen, Opladen (3,7 Kilometer) Mehr Informationen</b>									
Tarif 2	Sirion mit BCSEA	Buchen	Mo 24.02						

Seite 2 von 3 Anzeige Eintrag 11 - 20 von 28

Hinweis:

Der von Ihnen gewünschte Zeitraum ist immer gelb hinterlegt.

Rot hinterlegte Felder sind bereits von anderen Teilnehmern getätigte Buchungen. Überschneidungen mit anderen Buchungen sind NICHT möglich!

Durch einen Klick auf den Button „Buchung bestätigen“ gelangen Sie zur Buchungsbestätigung:

**Buchungsbestätigung**

(Max Mustermann, 1234)

**Standort:** Moskauer Straße/ Elberfelder Haus  
**Fahrzeug:** LEV-SL206  
**Typ:** Tarif 2  
**Produkt:** Yaris  
**Buchungsbeginn:** 24.02.14 14:00  
**Buchungsende:** 24.02.14 18:30  
**Buchungsdauer:** 4 Stunden 30 Minuten

**Fahrer (Eingabe erforderlich):** Max Mustermann

**Ihre Buchungsbemerkung**

Baustellenbesichtigung

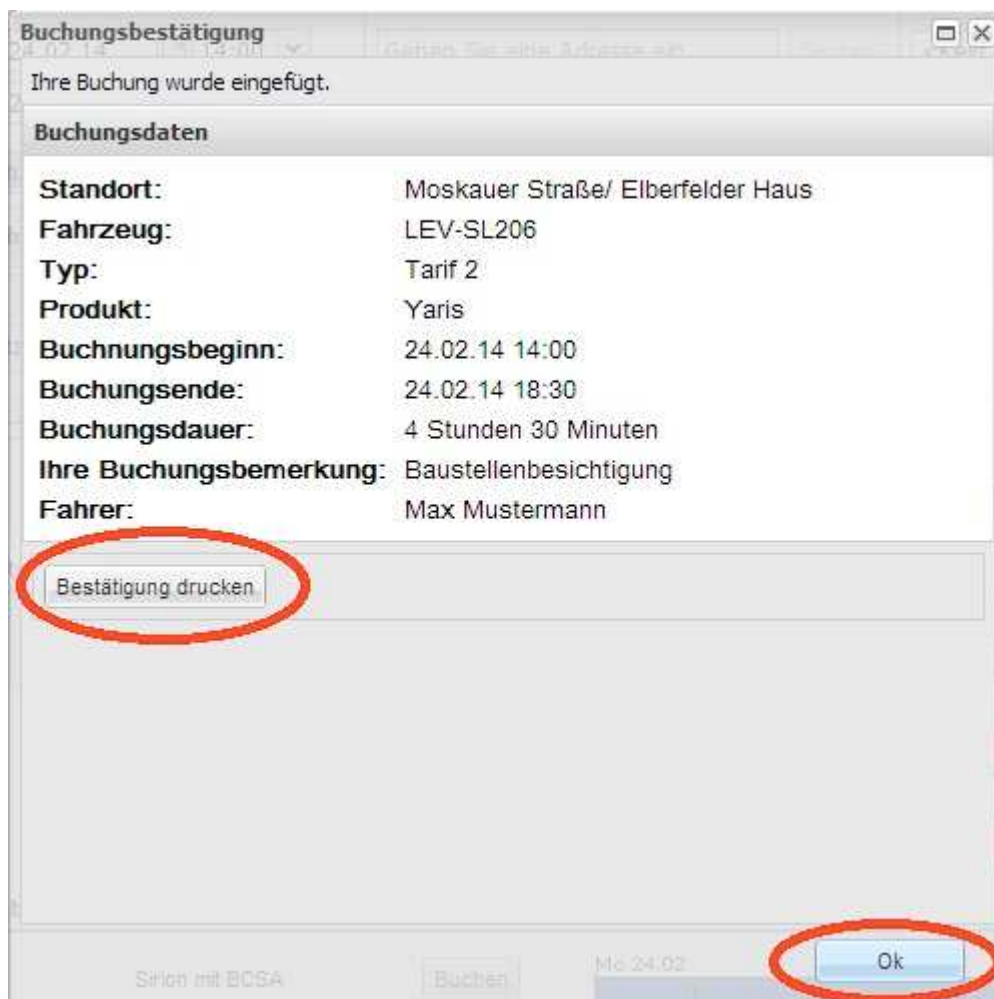
Stornieren mit BCSA | Buchen | **Buchung bestätigen** | Abbrechen

Die Eingabe des Fahrernamens ist hierbei bindend. Ohne eine Eingabe des Namens kann die Buchung NICHT abgeschlossen werden.

Im Feld „Ihre Buchungsbemerkung“ können Sie nun optional eine Bemerkung eintragen, welche auch auf der Rechnung erscheint.

Bestätigen Sie bitte nach den Eingaben die Buchung über den zugehörigen Button.





Dies Buchung wurde nun ordnungsgemäß durchgeführt und das Fahrzeug reserviert. Diese Bestätigung können Sie nun ausdrucken (bei einer Hinterlegung Ihrer Email-Adresse wird zudem -wenn eingestellt- eine Email mit der Buchung verschickt).

Verlassen Sie diese Maske bitte über den Button „Ok“.

Über den Button „Buchung ändern“ können Sie bereits getätigte Buchungen zeitlich ändern oder Buchungen stornieren.



Über die Funktion „Einstellungen“ können Sie Ihr hinterlegtes Passwort ändern bzw. Ihre Email-Adresse für Buchungsbestätigungen ändern:

The screenshot shows a web interface with a left-hand menu and a main content area. The menu items are 'Neue Buchung', 'Buchung ändern', and 'Einstellungen', with 'Einstellungen' highlighted and circled in red. The main content area has a title bar with 'Neue Buchung' and 'Einstellungen'. Below this is a section titled 'Passwort für die Webbuchung ändern'. A warning message in red text states: 'Bitte beachten Sie: Das Passwort für die Telefonbuchung und das Passwort für die elektronischen Zugangssysteme bleiben von der Änderung unberücksichtigt.' Below the warning are three input fields labeled 'Altes Passwort:', 'Neues Passwort:', and 'Neues Passwort bestätigen:'. At the bottom of this section are two buttons: 'Speichern' and 'Zurücksetzen'. Below the password section is a link with a plus sign: '+ E-Mail Adresse für Buchungsbestätigung ändern'.

Natürlich können Sie an jeder Stelle wieder zurückblättern und Ihre Fahrt neu selektieren (Schaltfläche „Zurück“ in Ihrem Internetbrowser).

**Bitte verlassen Sie die Web-Buchung nach Ihrer Anwendung IMMER über den Button „Abmelden“ in der Kopfmaske!**

Für Fragen steht Ihnen unser Büro gerne jederzeit zur Verfügung.