



CarSharing-Handbuch für Leverkusen und Bergisch Gladbach

Inhaltsverzeichnis:

1. Servicenummern
2. Buchungen
 - 2.1. Buchungen via Internet
 - 2.2. Buchungszentrale
 - 2.3. Erfassung der Buchungen
 - 2.4. Änderung
 - 2.5. Storno
3. Fahrt
 - 3.1. Fahrtbeginn und Fahrzeugkontrolle
 - 3.2. Fahrzeugschlüssel
 - 3.3. Bordbuch
 - 3.4. Fahrtende
4. Tanken
 - 4.1. Servicetankstellen Fahrzeuge Leverkusen
 - 4.2. Servicetankstelle Bergisch Gladbach
 - 4.3. Tanken an einer beliebigen Tankstelle
5. Reinigung
6. Panne / Unfall
7. Auslandsfahrten
8. Quernutzung
9. Zubehör
10. Abrechnung
11. Anpassungsvorbehalt
12. Reduktion der Selbstbeteiligung

Anhang: Stationsübersicht Leverkusen
 Stationsübersicht Bergisch Gladbach

1. Servicenummern

Buchungszentrale: 0214 –
(ausschließlich Buchungen, Änderungen u. Stornos)

Flexicar-Büro: 0214 – 860 70 83
(generelle Fragen, Auskünfte, Fragen zu Abrechnung, etc. sowie Schadensmeldungen - zur Not auf Anrufbeantworter)

Notruftelefon-Nr.: oder
.....
(Schadensmeldungen, Unfälle, Problemlösungen, etc.)

Telefax: 0214 – 860 70 84

E-Mail: info@flexicar.de

Postanschrift: Flexicar GmbH
Overfeldweg 86
51371 Leverkusen

2. Buchungen

2.1. Buchungen via Internet

Unter www.flexicar.de können Sie alle Fahrzeuge von Flexicar komfortabel und eigenständig von jedem PC aus buchen, ändern und stornieren. Hierzu benötigen Sie lediglich eine gültige Email-Adresse und ein Passwort, welches wir Ihnen gerne zukommen lassen. Das zugehörige Handling erhalten Sie ebenfalls per Email.

2.2. Buchungszentrale

Die Buchungszentrale ist 24 Stunden, 7 Tage die Woche, telefonisch erreichbar. Hier werden Buchungen, Änderungen und Stornos entgegengenommen. Sie ist nicht weisungsberechtigt bei Unfällen und gibt keine Auskünfte zu Abrechnungen, etc. (→ Flexicar-Büro)

2.3. Erfassung der Buchungen

Buchungen sind nur zur vollen und halben Stunde möglich; dabei beträgt die Mindestdauer 1 Stunde (danach im ½-Std.-Rhythmus).

Vorgang:

Nennen Sie Ihren Namen und Ihre Teilnehmer-Nummer, Stadt, Station, Datum und Zeitraum (sowie gewünschtes Fahrzeug, wenn an einer Station mehrere Fahrzeuge vorhanden sind).

Bitte beachten Sie den 24 Std.-Modus, d.h. 8 Uhr abends = 20 Uhr.

Nach getätigter Buchung erfolgt die sofortige telefonische Bestätigung.

Es gilt: Keine Fahrt ohne Buchung!

2.4. Änderung

Generell kann jede Fahrt verkürzt, verlängert oder verschoben werden - Voraussetzung ist die Verfügbarkeit des Fahrzeugs.

Vorgang:

Namen und Teilnehmer-Nummer angeben und gebuchte Fahrt ändern. Bestätigung der Änderung abwarten.

2.5. Storno

Eine Fahrt kann bis vor Beginn der Buchung ohne Zeitkosten storniert werden. Sollte die Buchung bereits begonnen haben, entfallen hier nur die Kosten von Buchungsbeginn bis zum Zeitpunkt des Storno.

Vorgang:

Namen und Teilnehmer-Nummer angeben und gebuchte Fahrt stornieren. Bestätigung des Storno abwarten.

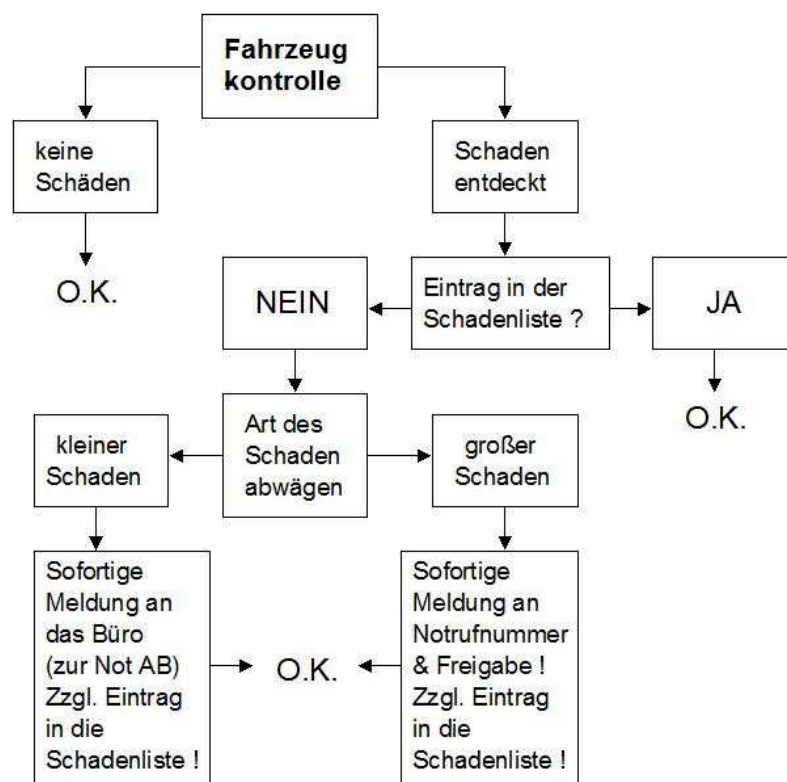
3. **Fahrt**

3.1. Fahrtbeginn und Fahrzeugkontrolle

Damit sie sicher fahren können und Sie im Bedarfsfall keine Haftung für Schäden übernehmen müssen, kontrollieren Sie bitte vor Fahrtantritt das gebuchte Fahrzeug auf offensichtliche Schäden.

Die bereits bekannten Schäden sind in der Schadenliste im Bordbuch des Fahrzeuges dokumentiert.

Große Schäden sind solche, die unter Umständen die Fahr- und/oder Verkehrssicherheit des Fahrzeuges beeinträchtigen könnten. Falls Sie unsicher sein sollten, ob es sich um einen solchen Schaden handelt, kontaktieren Sie bitte direkt eine der Notrufnummern (siehe 1.).



3.2. Fahrzeugschlüssel

Bitte entnehmen Sie aus dem jeweiligen Tresor den zum Fahrzeug gehörigen Autoschlüssel. Sollten an einer Station mehrere Fahrzeuge vorhanden sein, so sind die Tresore jeweils eindeutig beschriftet. Nach Fahrtende legen Sie bitte den Autoschlüssel in den vorgesehenen Tresor und verschließen ihn sorgfältig.

Bei Fahrzeugen mit Bordcomputer (siehe Anhang Stationsübersicht – gilt z.Zt. nur für diverse Stationen in Leverkusen).

3.3. Bordbuch

In jedem Fahrzeug befindet sich im Handschuhfach (oder Seitenablage) eine schwarze DIN A5-Mappe. Kontrollieren Sie vor Fahrtbeginn im Fahrbericht die Eintragung Ihres Vornutzers zum Kilometer-Stand – Beginn Ihrer Fahrt = Ende vorherige Fahrt.

Sollte der Kilometerstand nicht korrekt eingetragen sein, so lassen Sie bitte eine Zeile frei und tragen den richtigen Stand ein und hinterlassen eine eindeutige Bemerkung hierzu, z.B.: „Beginn meiner Fahrt“.

Dokumentieren Sie nun Ihr Fahrt gem. den einzutragenen Spalten:

Fahrzeug: Toyota Yaris		Nr.: 215	Kernzeichen: LEV-SL 215		Monat/Jahr: 09/2008		Blatt: 7				
Datum	Uhrzeit von - bis	TN-Nr.	Km-Stand bei Ende	Gefahrene km	Tanken: Treibstoff		Beim Tanken prüfen:		Km-Stand beim Tanken	Bemerkungen (keine Schäden eintragen, sondern Schadenliste - siehe Anhang !)	Unterschrift (Bestätigung der Fahrt und schadensfreie Fzg.-Übernahme bzw. gem. Schadenliste)
					Liter	€	Reifendruck	Ölstand			
19.09.08	14:00- 17:30 Uhr	2114	17.215	37	27,78	40,-	✗	✗	17.189	„Mustertext“	<i>M. Muster</i>

Die Fahrberichte sind selbst durchschreibend. Ist eine Seite vollgeschrieben, blättern Sie bitte um und schreiben auf der neuen Seite weiter – bitte legen Sie die Trennpappe immer hinter das aktuelle blaue Blatt.

Weiterer Inhalt des Bordbuches:

- Tank- und Waschkarte für 5 Servicetankstellen in Leverkusen
- Parkkarte (falls Parkplatz durch Schrankensystem gesichert)
- Einschlag für Tank- und Waschquittungen
- Schadensliste
- Allgemeine Informationen
- Fzg.-Schein-Kopie, grüne Versicherungskarte (AU- & TÜV-Bericht)

3.4 Fahrtende

Nach Ihrer Fahrt stellen Sie das Fahrzeug bitte ordnungsgemäß ab und beachten evtl. Parkregeln. Nehmen Sie Ihre persönlichen Dinge mit (keine Haftung unsererseits) und kontrollieren bitte, ob alle Fenster und

Türen geschlossen sind sowie ob alle elektrischen Verbraucher (Innenraumleuchte !!!) ausgeschaltet sind.
Verlassen Sie ein Fahrzeug so, wie Sie es gerne vorfinden möchten !

Das Rauchen in den Fahrzeugen ist nicht gestattet !

4. Tanken

Es besteht die Regel, dass Sie Ihr Fahrzeug mit mindestens einer Viertel-Füllung im Tank wieder abstellen müssen (ansonsten „Tankregel-Gebühr“ gem. aktueller Preisliste). Die Kosten für das Tanken müssen Sie nicht selbst zahlen, da alle Preise von Flexicar ® incl. Treibstoffkostenpauschale abgerechnet werden.

4.1. Servicetankstellen Fahrzeuge Leverkusen

Alle Fahrzeuge sind mit einer gelb-grauen Roadrunner-Tankkarte für nachfolgende Servicetankstellen in Leverkusen ausgestattet; mit dieser Karte können Sie bargeldlos den Tankvorgang bezahlen.

- a.) LTC-Tankstelle, Wöhlerstraße 6, 51373 LEV-Wiesdorf
- b.) BFT-Tankstelle, Karlstr. 7, 51379 LEV-Opladen
- c.) ARAL-Tankstelle, Willy-Brandt-Ring 101, 51375 LEV-Schlebusch
- d.) BFT-Tankstelle, Willy-Brandt-Ring 100, 51375 LEV-Schlebusch
- e.) OIL-Tankstelle, Friedrich-Ebert-Straße 261, 51373 LEV-Wiesdorf

Diese Tankkarten sind mit einem PIN-Code versehen,
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Der Tankvorgang wird mit Eingabe des PIN-Codes am Lesegerät abgeschlossen.

4.2. Servicetankstelle Fahrzeuge Bergisch Gladbach

Diese Autos können Sie ebenfalls bargeldlos an der Service-Tankstelle ARAL Birgit Hartmann, Mülheimer Str. 247, 51469 Bergisch Gladbach betanken. Da diese Fahrzeuge keine Tankkarte besitzen, weisen Sie bitte nach dem Tankvorgang an der Kasse darauf hin, dass es sich um Fahrzeug von Flexicar ® handelt.

Wir rechnen in beiden Fällen direkt mit den jeweiligen Tankstellen ab. Bitte lassen Sie sich in jedem Fall eine Quittung aushändigen und versehen diese mit Ihrem Namen und Ihrer Teilnehmer-Nummer und legen diese in den zugehörige Einschlag im Bordbuch.

4.3. Tanken an einer beliebigen Tankstelle

Natürlich können Sie jedes Fahrzeug an einer Tankstelle Ihrer Wahl betanken. Hier gilt: Treten Sie für den Vorgang bitte in Vorkasse, versehen die Quittung mit Namen und Teilnehmer-Nummer und legen diese ebenfalls in den zugehörigen Einschlag im Bordbuch.

Wir entnehmen diese Quittungen und schreiben die Beträge Ihrer nächsten Abrechnung gut.

Beachten Sie bitte die zugehörige Treibstoffsorte zum Fahrzeug ! Diesen finden Sie entweder im Fahrzeug oder im Tankdeckel angebracht ! Der Tankvorgang ist zusätzlich im Bordbuch zu dokumentieren (Liter, Preis in €, Km-Stand beim Tanken).

ACHTUNG: Sollte ein Diesel-Fahrzeug versehentlich mit Benzin oder Super betankt worden sein, so darf das Fahrzeug danach nicht gestartet werden (kann zu einem sofortigen Motorschaden führen) !

Bei jedem Tankvorgang ist der Reifendruck und der Ölstand zu überprüfen !

Den zugehörigen Reifendruck finden Sie ebenfalls im Fahrzeug angebracht (i.d.R. Aufkleber Armaturenbrett oder Fahrertür).

Bevor Sie den Ölstand prüfen, schalten Sie bitte den Motor aus und stellen das Fahrzeug für 1-2 Minuten auf einem ebenen Untergrund ab. Alle Fahrzeuge benötigen vollsynthetisches Motoröl mit Viskosität 0W-30 oder 5W-40, o.ä. Sollten Sie Hilfe hierzu benötigen, wenden Sie bitte an den Tankwart oder kontaktieren unser Büro bzw. die eingerichteten Notrufnummern.

Die Kosten für Betriebsstoffe (z.B. Öl, Reinigungsmittel für die Scheibenwaschanlage, o.ä.) werden Ihnen ebenfalls gem. beigefügter Quittung erstattet.

Tipp: An den o.a. Servicetankstellen können Sie diese bargeldlos erwerben !

Die Kontrolle des Reifendrucks und des Ölstandes ist zusätzlich im Bordbuch zu dokumentieren (Spalten Reifendruck / Ölstand neben Tanken).

5. **Reinigung**

Ein Fahrzeug ist generell adäquat sauber abzustellen, damit sich kein Nachnutzer beschweren muss.

Zum guten Ton gehört es persönliche Dinge (Müll, etc.) mitzunehmen und die Fussmatten auszuschlagen.

Ab einer Buchungsdauer von 3 Tagen und/oder 300 Kilometer Fahrleistung hat generell eine Aussen- und Innenreinigung zu erfolgen !

Alle hierbei entstehenden Kosten werden Ihnen natürlich erstattet. Bitte versehen Sie hier ebenfalls die Quittung mit Namen und Teilnehmer-Nummer und legen diese in den zugehörigen Einschlag im Bordbuch !

Sollten Sie privates Reinigungsmittel in Anspruch nehmen oder für einen Reinigungsvorgang keine Quittung erhalten (z.B. Münzstaubsauger), so tragen Sie bitte dieses in die Spalte „Bemerkungen“ im Bordbuch ein.

Für jeden Reinigungsvorgang erhalten sie zudem eine Gutschrift gem. der aktuellen Preisliste !

Ob ein Fahrzeug sauber ist oder nicht, befindet Flexicar ® nach billigem Ermessen. Sollte ein Fahrzeug unsauber hinterlassen werden, wird eine Reinigungsgebühr gem. der aktuellen Preisliste erhoben.

6. Panne / Unfall

Sollten Sie mit einem Fahrzeug eine Panne oder einen Unfall haben, kommen Sie bitte zunächst Ihren allgemeinen Pflichten nach (Absichern der Unfallstelle, erste Hilfe bei Verletzungen, etc.).

Bei einer Panne informieren Sie bitte sofort das Büro oder kontaktieren Sie eine der Notrufnummern. In der Regel werden wir Ihnen auf diesem Wege helfen können oder können Ihnen umgehende Hilfe vor Ort besorgen.

Sollten Sie in einen Unfall verwickelt sein, so rufen Sie bitte immer die Polizei hinzu – auch wenn es sich nur um einen kleinen Schaden handeln sollte ! Mit dem Hinweis „Das ist nicht mein Fahrzeug, ich bin vertraglich verpflichtet ein Unfallprotokoll vorzuweisen!“ nimmt die zuständige Polizeidienststelle auch sogenannte Bagatellschäden auf. Geben Sie bitte kein Schuldgeständnis ab und informieren Sie umgehend das Büro oder kontaktieren Sie eine der Notrufnummern und sprechen mit uns das weitere Vorgehen ab:

- Ist das Fahrzeug noch fahrbereit?
- Können Sie Fahrzeug oder Schlüssel an die Station zurück bringen?
- Benötigen Sie ein Ersatzfahrzeug?
- Muss das Fahrzeug eingeschleppt werden?

Die Buchungszentrale ist bei einer Panne oder einem Unfall nicht weisungsberechtigt !

Leiten Sie umgehend das Unfallprotokoll an das Büro weiter und fügen Sie einen detaillierten Unfallbericht mit Skizze bei.

Flexicar ® unterhält für alle Fahrzeuge eine Haftpflicht-, Teil- und Vollkaskoversicherung. Die grüne Versicherungskarte befindet sich im Bordbuch im Einschlag auf der letzten Seite mit den zugehörigen Fahrzeugpapieren (Fzg.-Scheinkopie, AU- und TÜV-Bericht).

7. Auslandsfahrten

Sie können mit jedem Fahrzeug von Flexicar ® in jedes Land der EU fahren. Hierzu benötigen Sie allerdings den Originalfahrzeugschein, welchen Sie in unserem Büro nach Terminabsprache erhalten.

8. Quernutzung

Im Rahmen von Quernutzungsvereinbarungen können Sie deutschlandweit (teilweise auch in anderen europäischen Ländern) Fahrzeuge von anderen CarSharing-Organisationen nutzen. Falls Sie hiervon Gebrauch machen möchten, benachrichtigen Sie uns bitte rechtzeitig, damit wir die erforderlichen Schritte einleiten können.

Beachten Sie bitte, dass einige CarSharing-Organisationen hierzu bis zu einer Woche Vorlauf benötigen, so dass in diesem Fall spontane Buchungen nicht immer möglich sein können.

Die Nutzung erfolgt zu den Bedingungen und Preisen der fahrzeuggebenen Organisation. Die Abrechnung für Sie erfolgt entweder über Flexicar ® - in Ausnahmefällen rechnet die Organisation direkt mit Ihnen ab.

Eine Aufstellung der Städte und den zugehörigen Organisationen mit Stationen finden Sie auf der Internetseite www.carsharing.de

Bitte beachten Sie, dass Quernutzungen mit db-CarSharing nicht möglich sind !

9. Zubehör

Sollten Sie für ein Fahrzeug Zubehör benötigen (Dachgepäckträger, mobiles Navigationssystem, etc.), fragen Sie dieses bitte in unserem Büro an. Wir können Ihnen dann Preise und Verfügbarkeit mitteilen.

Sämtliche Fahrzeuge von Flexicar ® fahren auf Allwetterreifen mit M&S-Vermerk. Somit ist kein Wechsel von Sommer- auf Winterreifen (oder umgekehrt) vonnöten. Beachten Sie bitte, dass die Nutzung von Schneeketten (Witterung, Skigebiet, etc.) hiervon unabhängig ist.

10. Abrechnung

Mit Abschluss eines Teilnahmevertrages erteilen Sie Flexicar ® eine Genehmigung zum SEPA-Basislastschriftmandat, womit sie Ihre Rechnung bequem per Bankeinzug begleichen.

Eine Abrechnung erfolgt immer mit einem Monat Verspätung, dh. Fahrten die im Januar erfolgt sind, werden zum 01. März erst berechnet. Auf Wunsch schicken wir Ihnen gerne eine detaillierte

Monats- oder Quartalsabrechnung zu (Näheres hierzu regeln die Nutzungsbedingungen im Anhang sowie die aktuell gültige Preisliste). Beachten Sie bitte, dass ein Teilnehmer bei einer nicht eingelösten Lastschrift automatisch im System bis zur Begleichung der Forderung gesperrt wird. Gleichzeitig entstehen hier weitere Kosten in Form von Bankgebühren der Kreditinstitute sowie Kosten in Mahnangelegenheiten (siehe hierzu ebenfalls Nutzungsbedingungen und Preisliste).

11. Anpassungsvorbehalt

Flexicar behält sich einen Anpassungsvorbehalt der Kilometerpreise auf Grund von unerwarteten Benzinkosten vor. In diesem Fall erhöhen sich diese automatisch bis die Benzinkosten wieder auf die kalkulierten Preise zurück gegangen sind. Dieser Anpassungsvorbehalt geschieht automatisch und wird auch automatisch wieder zurückgenommen. Es erfolgt keine Veröffentlichung dieses Vorbehaltes; jedoch gibt Ihnen das Büro hierzu jederzeit gerne Auskunft.

12. Reduktion der Selbstbeteiligung

Im Fall eines verschuldeten Unfalles ist eine Selbstbeteiligung zu entrichten. Es besteht die Möglichkeit zum Abschluss eines Versicherungspaketes zur Reduktion der Eigenanteile. Diese Regelung finden Sie in den Nutzungsbedingungen.

Stationsübersicht Leverkusen:

1.) LEV – Overfeldweg

Standort: Overfeldweg 86, 51371 Leverkusen-Bürrig
Parkplatz: Rechts von der Ausstellungshalle des Autohändlers (kleine Seitenstraße) markierter Parkplatz (Schild an der Mauer)
Tresor: Am blauen Stahlträger an der Straße (Ecke Ausstellungshalle)

Fahrzeug(e): 1 x Tarifklasse 5
Anbindung: Buslinie 211 Haltestelle „Olof-Palme-Straße“

2.) LEV – Fährstraße

Standort: Hitdorfer Straße, 51371 Leverkusen-Hitdorf
Parkplatz: Reservierter Parkplatz „wupsimobil“ an der Kirche, rechts von der Bushaltestelle (Eine Ausnahmegenehmigung zum Parken befindet sich im Fahrzeug an der Windschutzscheibe – Befreiung von der Entrichtung der Parkplatzgebühren)
Tresor: An der Schilderstange direkt vor dem Parkplatz

Fahrzeug(e): 1 x Tarifklasse 2
Anbindung: Buslinien 233, 244 und 253 Haltestelle „Fährstraße“

3.) LEV – Damaschkestraße

Standort: Damaschkestraße 66, 51373 Leverkusen-Küppersteg
Parkplatz: Doppelgarage links von der Hausnummer 66 – vor der linken Garage parken
Tresor: keiner – Fahrzeuge mit Bordcomputer – Zugang via Lap-ID oder Chipkarte

Fahrzeug(e): 1 x Tarifklasse 2
Anbindung: Buslinien 201 und 204 Haltestelle „Am Neuenhof“ und Buslinien 201, 204, 207 und 255 „Haltestelle „Küppersteger Str.“

4.) LEV – Roonstraße

Standort: Roonstraße / Ecke Am Stadtpark, 51373 Leverkusen-Manfort
Parkplatz: Wenn möglich Eckparkplatz Nähe Am Stadtpark, ansonsten Fahrzeug in der Nähe parken und ggf. Notiz im Tresor für Nachnutzer hinterlegen
Tresor: keiner – Fahrzeuge mit Bordcomputer – Zugang via Lap-ID oder Chipkarte

Fahrzeug(e): 1 x Tarifklasse 2
Anbindung: Buslinien 203, 207 und 222 „Haltestelle „CaLEVornia“

5.) LEV – Marie-Curie-Straße / Innovationspark

Standort: Marie-Curie-Straße 8 im Innovationspark, 51377 Leverkusen-Manfort
Parkplatz: Reservierter Parkplatz auf dem Gelände hinter dem Bioplex-Gebäude. Ein- und Ausfahrt erfolgt jeweils über Einbahnstraße !
Tresor: keiner – Fahrzeuge mit Bordcomputer – Zugang via Lap-ID oder Chipkarte
Fahrzeug(e): 1 x Tarifklasse 2
Anbindung: Buslinien 212, 214 und 222 Haltestelle „Finanzamt“ und Buslinien 209, 210, 227 Haltestelle „Schlebusch Bahnhof“ sowie Deutsche Bahn „Leverkusen-Schlebusch“

6.) LEV – Charlottenburger Straße

Standort: Charlottenburger Straße, 51377 Leverkusen-Mathildenhof
Zugang über Einfahrt Hausnummern 22 bis 24
Parkplatz: Sammelgarage, Stellplatz links an der hinteren Seite der Garage
Tresor: Hinter dem reservierten Parkplatz an der Wand
Fahrzeug(e): 1 x Tarifklasse 2
Anbindung: Buslinien 208, 213, 225 und 260 Haltestelle „Teltower Straße“

7.) LEV – Am Frankenberg

Standort: Miselohestraße 4, 51379 Leverkusen-Opladen
Parkplatz: Im Innenhof des Verwaltungsgebäudes der Stadt Leverkusen - Zugang über die Abfahrt links vom Gebäude auf der Miselohestraße, Schlüssel für den Pöller befinden sich in den Fahrzeugen, falls die Zufahrt damit gesichert sein sollte.
Tresor: keiner – Fahrzeuge mit Bordcomputer – Zugang via Lap-ID oder Chipkarte
Fahrzeug(e): 3 x Tarifklasse 2
Anbindung: Buslinien 231, 232, 235 und 255 Haltestelle „Am Frankenberg“

8.) LEV – Bahnallee

Standort: Bahnallee, 51379 Leverkusen-Opladen
ca. 100m rechts vom Bus-/Bahnhof gelegen
Parkplatz: Reservierter Parkplatz Nr. 108 auf dem gebührenpflichtigen Parkplatz (Eine Ausnahmegenehmigung zum Parken befindet sich im Fahrzeug an der Windschutzscheibe – Befreiung von der Entrichtung der Parkplatzgebühren)
Tresor: Vor dem Parkplatz an der Schilderstange
Fahrzeug(e): 1 x Tarifklasse 2
Anbindung: Buslinien 201, 202, 203, 222, 223, 231, 239/240, 250, 251, 253, 255 und 258 Haltestelle „Opladen Busbahnhof“ sowie DB „Opladen“

9.) LEV – Kantstraße / Parkhaus

- Standort: Parkhaus „Kantstraße“, Günter-Weissenborn-Straße 21, 51379 Leverkusen-Opladen
- Parkplatz: 3. OG, Zugang über Treppenhaus Günter-Weissenborn-Straße, Parkplätze 323, 325 und 327 (alternativ Parkplätze in der Nähe)
- Tresor: Eingangstür links des Treppenhauses im EG an der Wand befestigt, rechts der Ein- und Ausfahrt.
Bitte beachten: Separater Tresor je Fahrzeug !
- Besonderheit: Zwischen 22:00 und 6:00 Uhr ist das Treppenhaus geschlossen. Schlüssel für die Türe zum Treppenhaus befinden sich an den Fahrzeugschlüsseln !
Parkkarte im jeweiligen Bordbuch des Fahrzeuges. Bitte immer Parkkarte bei Ein- Ausfahrt an den Schranken benutzen und keine separate Karte ziehen (auch wenn Schranke offen sein sollte). Bei Benutzung zwischen 22:00 und 6:00 Uhr öffnet sich nach Nutzung der Parkkarte das Rolltor automatisch !
- Fahrzeug(e): 2 x Tarifklasse 1 und 1 x Tarifklasse 2
- Anbindung: Buslinien 202, 231, 250, 253 und 255 Haltestelle „Gerhart-Hauptmann-Straße“

10.) LEV – Quettinger Straße

- Standort: Quettinger Str. 220, 51381 Leverkusen-Quettingen
Zufahrt über kleine Nebenstraße rechts vom China-Restaurant in den kleinen Kreisel
- Parkplatz: Stellplatz links am Zaun neben der Garagenabfahrt
- Tresor: An der Schilderstange vor dem Parkplatz
- Fahrzeug: 1 x Tarifklasse 2
- Anbindung: Buslinien 209, 220 und 231 Haltestelle „Quettinger Str.“

11.) LEV - Elbestraße

- Standort: Elbestraße 23, 51371 Leverkusen-Rheindorf
- Parkplatz: Stellplatz links des Verwaltungsgebäudes vor der Garage – Zugang zur Schule
- Tresor: keiner – Fahrzeuge mit Bordcomputer – Zugang via Lap-ID oder Chipkarte
- Fahrzeug: 1 x Tarifklasse 1
- Anbindung: Buslinien 207, 210, 211, 221 und 244 Haltestelle „Königsberger Platz“

12.) LEV – Hammerweg

Standort: Hammerweg / Ecke Mülheimer Straße, 51375 Leverkusen-Schlebusch
Parkplatz: reservierte Haltebucht „wupsimobil“ Höhe Hausnummer 2-4
Tresor: Vor dem Parkplatz an der Schilderstange
Fahrzeug(e): 1 x Tarifklasse 1 und 1 x Tarifklasse 2
Anbindung: Buslinien 202, 207, 208, 222 und 260 Haltestelle „von-Diergardt-Straße“

13.) LEV – Odenthaler Straße

Standort: Odenthaler Straße 10, 51375 Leverkusen-Schlebusch
In Fahrtrichtung Bergisch Gladbach auf der rechten Seite ca. 100 Meter hinter der Kreuzung
Parkplatz: Reservierte Parkbucht „wupsimobil“ vor Hausnummer 10
Tresor: An der Schilderstange vor dem Parkplatz
Fahrzeug: 1 x Tarifklasse 2
Anbindung: Buslinien 208, 212, 215, 222 und 260 Haltestelle „Schlebusch Post“

14.) LEV – GO-Tankstelle / Wöhlerstraße

Standort: Wöhlerstraße 7, 51373 Leverkusen-Wiesdorf unter der Pfliegerresidenz links vom Kaufhof
Parkplatz: Reservierter Eckparkplatz (Abgrenzung zur Tiefgarageneinfahrt) in der Zufahrt zur Tankstelle. Bitte immer den Pylon (orange-weißes „Hütchen“) auf den Parkplatz bei Abfahrt stellen, damit kein Fremdnutzer den Parkplatz blockiert !
Tresor: An der Mauer vor dem Parkplatz
Fahrzeug: 1 x Tarifklasse 2
Anbindung: Buslinien 203, 208, 210 und 233 Haltestelle „Die Luminaden“

15.) LEV – Friedrich-Ebert-Straße / Tiefgarage

Standort: Friedrich-Ebert-Straße 102-104, 51373 Leverkusen-Wiesdorf
Parkdeck der APCOA-Parking GmbH, 2. Untergeschoß
Parkplatz: Reservierte Stellplätze (einzeln gekennzeichnet) auf dem Parkdeck C-West
Tresor: An der Mauer vor dem jeweiligen Parkplatz

Zu- und Abfahrt PKW (täglich von 06:00 bis 22:00 Uhr):

Zufahrt erfolgt über die Tiefgarageneinfahrt Friedrich-Ebert-Straße Nähe Sparkasse. Hinter der Schranke erste Möglichkeit links abbiegen (Ausschilderung) - Sie werden automatisch auf ein weiteres höhergelegenes Parkdeck geleitet, hier erste Möglichkeit rechts runter abbiegen (Ausschilderung). Für Ausfahrt bitte den Hinweisschildern folgen. Parkkarte im jeweiligen Bordbuch des Fahrzeuges. Bitte immer Parkkarte bei

Ein- Ausfahrt an den Schranken benutzen und keine separate Karte ziehen (auch wenn Schranke offen sein sollte).

Zu- und Abfahrt PKW (abends bzw. in der Nacht von 22:00 bis 06:00 Uhr):

In der Zufahrt zur TG kurz hinter der Überdachung Tresor öffnen und dahinter befindlichen Taster drücken – Rolltor öffnet sich. Sollte das Rolltor geöffnet sein, entfällt dieser Vorgang. Bei der Ausfahrt öffnet sich das Rolltor nach Nutzung der Parkkarte an der Schranke.

Zu- und Abgang (täglich von 06:00 bis 22:00 Uhr):

Glastür zwischen den Hausnummern 100 und 102 (Flexicar-Aufkleber) und über die Treppe in das 2. Untergeschoß. Alternativ: Dönhoffstraße (Ecke Montanustraße) neben der Kochschule durch den Torbogen – Zugang ins Parkhaus nach ca. 50 m halbrechts, im Parkhaus dann 1. UG tiefer gehen.

Zu- und Abgang (abends bzw. in der Nacht von 22:00 bis 06:00 Uhr):

Erfolgt ausschließlich über die Tiefgarageneinfahrt Friedrich-Ebert-Straße, da die Glastür in diesem Zeitraum geschlossen ist. Hierfür den Taster im Tresor in der Abfahrt drücken und der Ausschilderung Flexicar folgen (siehe hierzu auch: „Zu- und Abfahrt PKW in der Zeit von 22:00 bis 06:00 Uhr“).

Fahrzeug: 1 x Tarifklasse 2 und 1 x Tarifklasse 4

Anbindung: Buslinien 201, 203, 204, 208, 209, 210, 211, 212, 220, 227, 233, 250 und 255 Haltestelle „Busbahnhof / Wiesdorf“ sowie DB „Leverkusen-Mitte“

16.) LEV – Busbahnhof / Wiesdorf

Standort: Busbahnhof / Wiesdorf, Heinrich-von-Stephan-Straße, 51373 Leverkusen-Wiesdorf

Parkplatz: Reservierte Stellplätze „wupsimobil“ parallel zur Bahnstrecke in der Verlängerung der Spur für Sonderbusse

Tresor: An der Schilderstange vor dem Parkplatz

Fahrzeug: 1 x Tarifklasse 1 und 1 x Tarifklasse 3

Anbindung: Buslinien 201, 203, 204, 208, 209, 210, 211, 212, 220, 227, 233, 250 und 255 Haltestelle „Busbahnhof / Wiesdorf“ sowie DB „Leverkusen-Mitte“

17.) LEV – Moskauer Straße / Elberfelder Haus

Standort: Moskauer Straße / Ecke Hauptstraße, 51373 Leverkusen-Wiesdorf

Parkplatz: Stellplätze auf dem großen Parkplatz seitlich des ehemaligen BKK-Gebäudes

Tresor: An den Schilderstangen rechts von der Ausfahrt. Parkkarte im jeweiligen Bordbuch des Fahrzeuges; muss nur bei Einfahrt gebutzt werden – bei Ausfahrt öffnet Schranke automatisch.

Fahrzeug: 2 x Tarifklasse 1, 3 x Tarifklasse 2 und 1 x Tarifklasse 3

Anbindung: Buslinie 208 Haltestelle „Schulstraße“
Alternativ: Buslinien 203, 208, 210 und 233 Haltestelle „Die Luminaden“

Stationsübersicht Bergisch Gladbach:

1.) **BGL – Paffrath / Höffenstraße**

Standort: Höffenstraße (Ecke Nussbaumer Straße), 51467 Bergisch Gladbach
Parkplatz: Reservierte Stellplätze an der Kopfseite des Parkplatzes zur Kirche (Zugang über Kempener Straße)
Tresor: An der Schilderstange vor dem Parkplatz
Fahrzeug: 1 x Tarifklasse 1 und 1 x Tarifklasse 2
Anbindung: Buslinien 222, 227 und 437 Haltestelle „Paffrath / Kirche“

2.) **BGL – Rathaus / Konrad-Adenauer-Platz**

Standort: Paffrather Straße / Laurentiusstraße am Konrad-Adenauer-Platz, 51465 Bergisch Gladbach
Parkplatz: Reservierte Stellplätze auf dem Parkplatz links vom Rathaus (Eine Ausnahmegenehmigung zum Parken befindet sich im Fahrzeug im Handschuhfach – Befreiung von der Entrichtung der Parkplatzgebühren und Berechtigung zum Parken in der Nähe, falls Parkplatz durch Fremdarker belegt sein sollte – in dem Fall bitte Nachricht im Tresor für Nachnutzer hinterlassen)
Tresor: An der Schilderstange rechts von den Stellplätzen
Fahrzeug: 2 x Tarifklasse 2
Anbindung: Buslinien 227, 335, 420, 421, 423, 426, 427, 430, 432, 434, 436, 439, 451, 452, 453 und 455 Haltestelle „Markt“ zzgl. Buslinien 222, 227, 335, 420, 421, 423, 426, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 439, 451, 452, 453, 455, und 460 Haltestelle „Bergisch Gladbach S-Bahn“ sowie DB „Bergisch Gladbach“

3.) **BGL – Refrath / Wickenpfädchen**

Standort: Wickenpfädchen / Ecke Kempershäuschen, 51427 Bergisch Gladbach
Parkplatz: Reservierter Stellplatz an der Straßenbahnhaltestelle
Tresor: An der Schilderstange neben dem Parkplatz
Fahrzeug: 1 x Tarifklasse 2
Anbindung: Buslinie 451 Haltestelle „Lustheide“ sowie U1 (KVB)